



Procedimiento: ELABORACION DE PERFILES, ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN Y FACTIBILIDAD DE LOS PROYECTOS

Objetivo: Brindar información de los proyectos.

Normas:

La Dirección Municipal de Planificación deberá contar con información relevante en cuanto a las necesidades de todas las comunidades que forman parte de el Municipio y deberá tener en cuenta:

- Ordenamiento territorial y control urbanístico de jurisdicción del Municipio.
- La administración de los servicios públicos municipales.
- La promoción de los recursos renovables y no renovables del Municipio.
- Administración del catastro municipal.



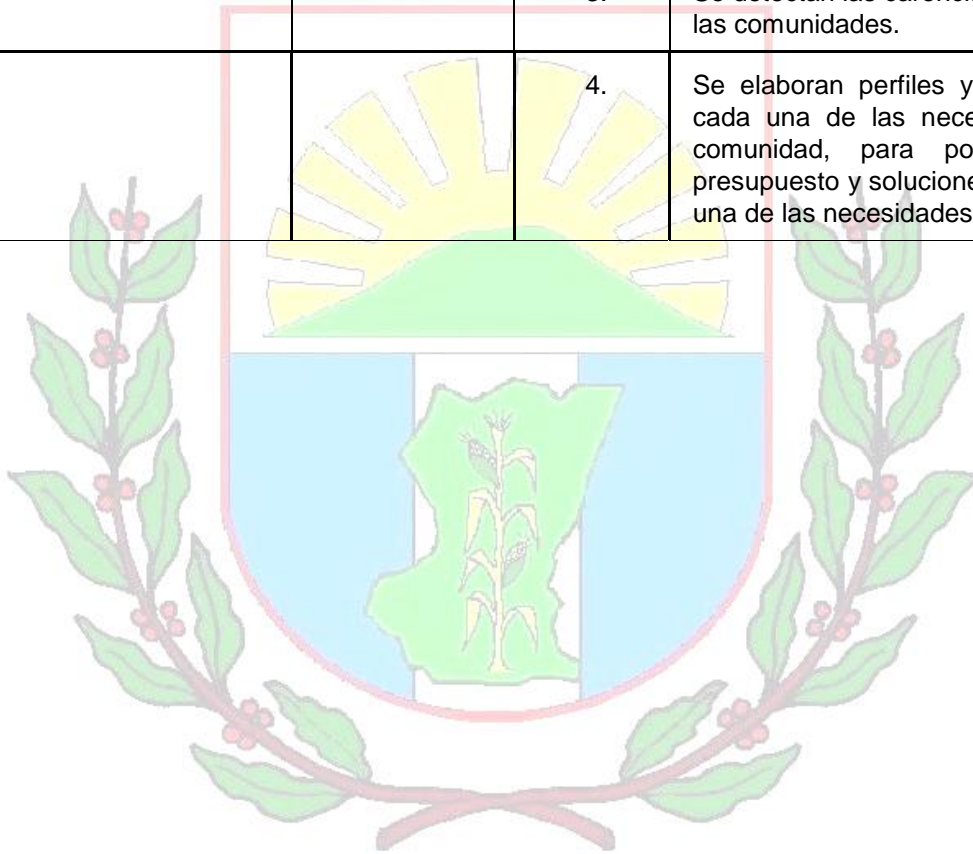
GUATEMALA - C.A.



MUNICIPALIDAD DE JEREZ
JUTIAPA, GUATEMALA



Unidad Administrativa	Puesto	Paso No.	Actividades
Dirección Municipal de Planificación. (DMP)	Director	1.	Se elaboran los diagnósticos de todas las comunidades.
		2.	Se priorizan las necesidades de cada comunidad.
		3.	Se detectan las carencias de cada una de las comunidades.
		4.	Se elaboran perfiles y diagnósticos por cada una de las necesidades de cada comunidad, para poder contar con presupuesto y soluciones técnicas a cada una de las necesidades.



GUATEMALA - C.A.

Teléfonos: Secretaria telefax 78427178, tesorería 78427042, OMP. 78427179



Procedimiento: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS DEL MUNICIPIO.

Objetivo: Contar con información del municipio.

Normas:

- Conocimiento del total de aldeas y caseríos que tengan jurisdicción dentro del Municipio.
- Número de habitantes de cada comunidad.
- Conocimiento del ingreso per-cápita de cada comunidad.
- Ingresos propios del Municipio, proveniente de arbitrios, tasas, rentas, contribuciones, frutos, productos recaudados localmente, etc.



GUATEMALA - C.A.



MUNICIPALIDAD DE JEREZ
JUTIAPA, GUATEMALA



Unidad Administrativa	Puesto	Paso No.	Actividades
Dirección Municipal de Planificación.	Director	1.	Se elaboran los diagnósticos y censos de todas las comunidades.
		2.	Se determinan las categorías de cada comunidad y su actualización.
		3.	Se determina el número de índices que afecta a cada comunidad.



Teléfonos: Secretaria telefax 78427178, tesorería 78427042, OMP. 78427179



Procedimiento: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE NECESIDADES IDENTIFICADAS Y PRIORIZADAS Y DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SUS FASES DE PERFIL, FACTIBILIDAD, NEGOCIACIÓN Y EJECUCIÓN.

Objetivo: Contar con información de datos del municipio.

Normas:

- Formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio.
- Identificación y priorización de las necesidades de las comunidades y las propuestas de solución a los problemas locales.

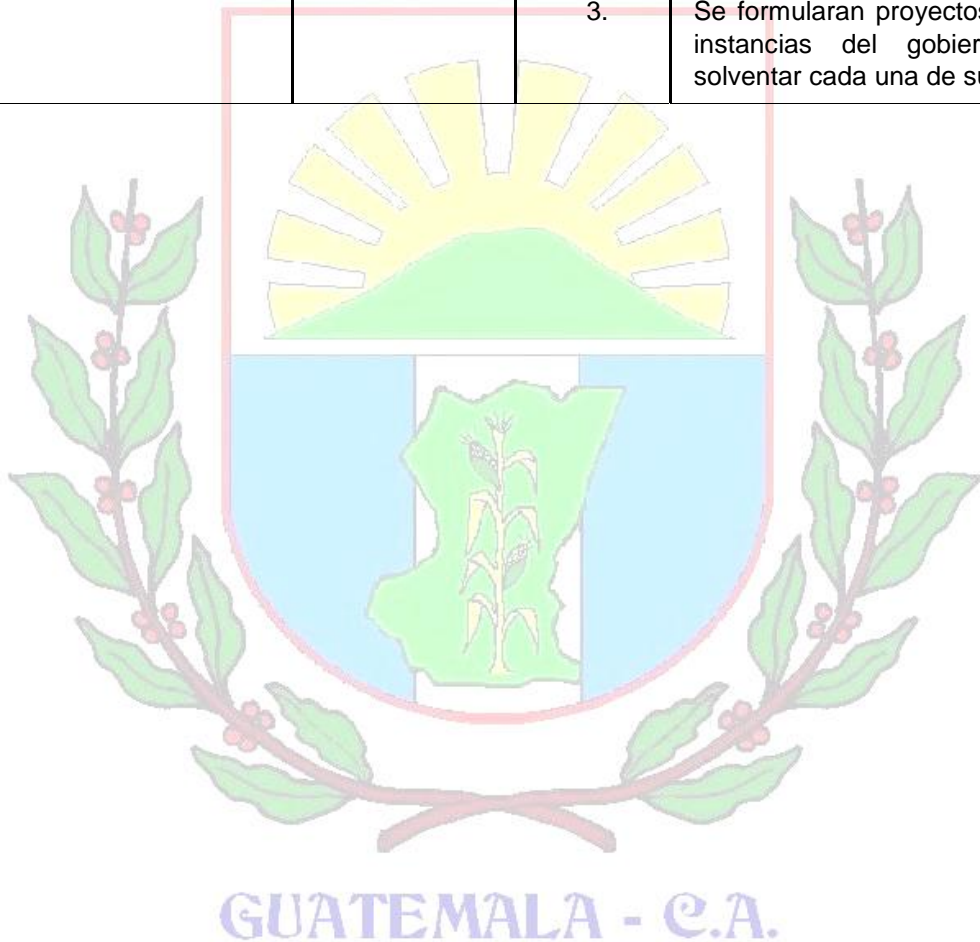




MUNICIPALIDAD DE JEREZ
JUTIAPA, GUATEMALA



Unidad Administrativa	Puesto	Paso No.	Actividades
Dirección Municipal de Planificación (DMP)	Director	1.	Se realizarán todos los diagnósticos y censos de las comunidades.
		2.	Se elaborará un plan de desarrollo municipal, multianual que contenga las necesidades identificadas y priorizadas.
		3.	Se formularan proyectos a las diferentes instancias del gobierno para poder solventar cada una de sus necesidades.



Teléfonos: Secretaria telefax 78427178, tesorería 78427042, OMP. 78427179



Procedimiento: MANTENIMIENTO DE INVENTARIO PERMANENTE DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA CON QUE CUENTA CADA CENTRO POBLADO; ASI COMO LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE QUE GOZAN ESTOS.

Objetivo: Contar con información de cada poblado para la formulación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio.

Normas:

- Regulación y prestación de los servicios públicos municipales.
- Administración de los servicios públicos municipales desde su establecimiento, mantenimiento, ampliación y mejora.
- Garantizar el funcionamiento eficaz, seguro y continuo de los servicios públicos municipales.
- Determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas, atendiendo a los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de los servicios públicos municipales.



MUNICIPALIDAD DE JEREZ
JUTIAPA, GUATEMALA



Unidad Administrativa	Puesto	Paso No.	Actividades
Dirección Municipal de Planificación.	Director	1.	Conocimiento de las necesidades del Municipio y que se encuentre en el Plan de Desarrollo Municipal para ir solucionando cada una de ellas.
		2.	Realización de inventarios de los servicios con que cuenta cada comunidad y divulgarla al público.



Teléfonos: Secretaria telefax 78427178, tesorería 78427042, OMP. 78427179



Procedimiento: ASESORAMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL Y AL ALCALDE EN SUS RELACIONES CON LAS ENTIDADES DE DESARROLLO PÚBLICAS Y PRIVADAS.

Objetivo: Promocionar las necesidades de las comunidades ante las entidades de desarrollo que puedan brindar financiamiento para la ejecución de los proyectos.

Normas:

DEPARTAMENTO DE JUTIAPA

- Aprobación de acuerdos o convenios de asociación o cooperación con otras corporaciones municipales, entidades u organismos públicos o privados, nacionales e internacionales que propicien el fortalecimiento de la gestión y desarrollo municipal.
- Promoción y mantenimiento de relaciones con instituciones públicas nacionales, regionales, departamentales y municipales.



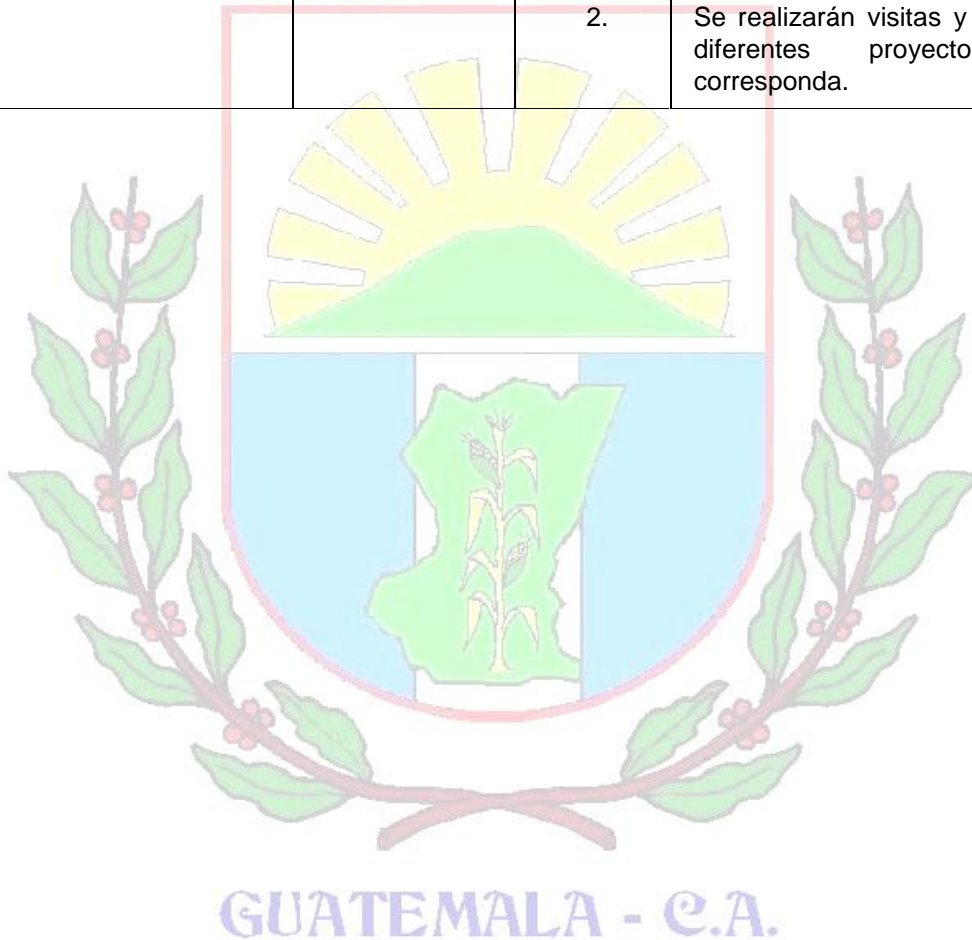
GUATEMALA - C.A.



MUNICIPALIDAD DE JEREZ
JUTIAPA, GUATEMALA



Unidad Administrativa	Puesto	Paso No.	Actividades
Dirección Municipal de Planificación.	Director	1.	Se asesorará al Concejo Municipal de cada una de las instancias de gobierno públicas o privadas que proporcionan financiamiento y desarrollo a las comunidades.
		2.	Se realizarán visitas y solicitudes de los diferentes proyectos a donde corresponda.



Teléfonos: Secretaria telefax 78427178, tesorería 78427042, OMP. 78427179