

MUNICIPALIDAD DE
JEREZ
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA



GUATEMALA - C.A.

REGLAMENTO INTERNO
PARA EL USO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES
Y CONSUMO DE COMBUSTIBLE

**EL CONCEJO MUNICIPAL
DEL MUNICIPIO DE JEREZ, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA**

CONSIDERANDO

Que el Concejo Municipal, como Autoridad Máxima está facultado para emitir sus propios reglamentos ordenanzas de organización y funcionamiento, para un mejor desenvolvimiento de sus oficinas, así como del personal que labora en la Municipalidad y reglamentar cualquier disposición que garanticen la buena marcha de la administración municipal.

POR TANTO

Con base en lo considerado y con fundamento en lo establecido en los artículos 3, 7, 9, 33 y 34 del Decreto Número 12-2002 y sus reformas Decreto Número 22-2010 Código Municipal, del Congreso de la República de Guatemala.

ACUERDA

Aprobar el siguiente:

**REGLAMENTO INTERNO
PARA EL USO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES
Y CONSUMO DE COMBUSTIBLE**

**CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1. El presente reglamento es de orden público y de observancia de todos los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad de Jerez, departamento de Jutiapa.

ARTÍCULO 2. El presente ordenamiento regula el uso de vehículos Municipales que sean propiedad de la Municipalidad de Jerez, departamento de Jutiapa.

ARTÍCULO 3. Se considera vehículo Municipal todo aquel que independientemente de sus características sea propiedad de la Municipalidad de Jerez, Jutiapa.

ARTÍCULO 4. Los vehículos propiedad de la Municipalidad de Jerez, que sean utilizados para comisiones oficiales, serán autorizados únicamente por el Alcalde Municipal como Autoridad Superior Administrativa, o quien ocupe el cargo interinamente.

ARTÍCULO 5. Los vehículos deberán ser solicitados por los servidores públicos por lo menos con dos días de anticipación a la fecha en que se realizará la comisión y presentar todos los documentos requeridos para su autorización, los cuales deberán ser elaborados oportunamente por la Dirección de Administración Financiera Municipal.

ARTÍCULO 6. Los servidores públicos que requieran vehículos Municipales para comisiones oficiales deben utilizarlos durante los días laborales de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, en los casos que sea necesario utilizarlos en horarios fuera de la jornada laboral y en días inhábiles el responsable de la comisión, tendrá la autorización directa de la Autoridad Superior Administrativa, de la Municipalidad de Jerez, de no realizarse alguna comisión los referidos vehículos, permanecerán, en el reguardo que para el efecto de designe.

ARTÍCULO 7. Los vehículos asignados al señor Alcalde Municipal, estarán bajo su custodia las veinticuatro (24:00) horas del día.

ARTÍCULO 8. Si es necesario la asignación de combustible en vehículos particulares para uso de comisiones oficiales, únicamente se puede hacer con la autorización del Alcalde Municipal por medio de una solicitud, detallando a donde y porque razón se usa vehículo particular en la comisión y adjuntando fotocopia de tarjeta de circulación para comprobar que esté sea propiedad de la persona comisionada.

ARTÍCULO 9. En caso de accidente en el que resulte dañado un vehículo propiedad de la Municipalidad de Jerez o que causen daños a terceros en su persona o bienes, se dará de inmediato aviso al señor Alcalde Municipal. Todos los usuarios de vehículos de la institución quedarán obligados a dar cumplimiento al presente reglamento.

ARTÍCULO 10. La programación de salidas será responsabilidad del encargado Recursos Humanos.

ARTÍCULO 11. Todos los vehículos deben estar dados de alta en el inventario de la institución, y estos deben de estar cargados en tarjetas de responsabilidades.

ARTÍCULO 12. La Dirección Administrativa Financiera Municipal será la responsable de velar para que se realicen los servicios preventivos y correctivos de los vehículos.

CAPITULO II

USO

ARTÍCULO 13. El uso de los vehículos Municipales estará sujeto a las normas y disposiciones legales de la institución.

ARTÍCULO 14. Los vehículos Municipales invariablemente deben ser manejados observando las normas de seguridad de tránsito y de fábrica.

ARTÍCULO 15. Los conductores deben tener su licencia de conducir vigente y entregar una copia de la misma al encargado de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 16. Los conductores se abstendrán de tomar bebidas alcohólicas, estupefacientes y sustancias psicotrópicas durante la operación de los vehículos Municipales.

ARTÍCULO 17. La documentación de los vehículos, tarjeta de circulación o auténtica de la misma, copia de póliza de seguros e instructivo para casos de siniestros, invariablemente debe estar en la guantera de los vehículos.

ARTÍCULO 18. Los vehículos propiedad de la Municipalidad de Jerez, que a la presente fecha no cuenten con póliza de seguros, deberán de realizar los trámites correspondientes para que cada vehículo cuente con seguro de protección.

CAPITULO III

ASIGNACIÓN DE COMBUSTIBLE

ARTÍCULO 19. La asignación del combustible a utilizarse en los vehículos para el cumplimiento de una comisión oficial se realizará considerando el tipo de vehículo y kilómetros a recorrer de conformidad a la siguiente escala:

DESCRIPCIÓN	Kms. Por galón
<u>PARA UNIDADES DE TRANSPORTE ACCIONADAS CON GASOLINA:</u>	
<u>TRANSPORTE PESADO.</u>	
Camiones y otros vehículos similares	6
Autobuses	10

<u>TRANSPORTE LIVIANO.</u>	
Automóviles, pickups, jeeps, paneles, camionetillas y otros similares, según su cilindraje, así:	
De 4 cilindros	35
De 6 cilindros	25
De 8 cilindros	15
De 8 cilindros de lujo	10
<u>Motocicletas:</u>	
De más de 30 HP	60
De 10 a 30 HP	75
Menores de 10 HP	100
<u>PARA UNIDADES DE TRANSPORTE ACCIONADAS CON DIESEL:</u>	
<u>TRANSPORTE PESADO.</u>	
Camiones y otros vehículos similares	14
Autobuses	16
<u>TRANSPORTE LIVIANO.</u>	
Automóviles, pickups, jeeps, paneles, camionetillas y otros similares, según su cilindrada, así:	
De 4 cilindros	32
De 6 cilindros	28
De 8 cilindros	16
De 8 cilindros de lujo	12

ARTÍCULO 20. El presente reglamento entrará en vigor inmediatamente después de ser aprobado por el honorable Concejo Municipal.

(Aprobado por el Concejo Municipal, en reunión ordinaria, celebrada el día jueves dieciséis de agosto del año dos mil dieciocho(26-08-2018), según Acta No. 32-2018)